

KSeF - Krajowy System e-Faktur

**PRZEWODNIK
WDROŻENIOWY**
dla Organizacji Związkowych



Czym jest KSeF?

Krajowy System e-Faktur (KSeF) to ogólnopolska, scentralizowana platforma informatyczna Ministerstwa Finansów służąca do wystawiania, otrzymywania i przechowywania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (format XML). System wprowadza jednolity standard dokumentów, zapewniając ich integralność i autentyczność. Jest obowiązkowy dla firm od 1 lutego 2026 r.

Cel i korzyści

Cel: Cyfryzacja obiegu faktur, walka z oszustwami podatkowymi (m.in. VAT) i automatyzacja księgowania

Korzyści: Szybszy zwrot VAT (o 20 dni, maks. 40 dni), brak konieczności przesyłania JPK_FA, bezpieczne przechowywanie przez 10 lat.

Podstawa prawna

Od 1 stycznia 2022 r. KSeF został wdrożony jako rozwiązanie dobrowolne. Od tego momentu podatnicy mieli możliwość wystawiania faktur ustrukturyzowanych w ramach tego systemu.

Na podstawie opublikowanej w dniu **1 września 2025 r.** ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw, wprowadzono m.in. fazowanie terminów wejścia w życie obowiązkowego e-fakturowania w KSeF ((Dz. U. 2025 r. poz. 1203)

Kto korzysta z KSeF?

Z KSeF mogą korzystać:

- **podatnik** np. jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka, grupa VAT czy jednostka samorządu terytorialnego,
- **podmioty wskazane** przez podatnika np. biuro rachunkowe,
- podmioty, o których mowa w art. 106c ustawy o podatku od towarów i usług tj. **organy egzekucyjne, komornicy sądowi,**
- **osoby fizyczne** wskazane przez podmioty, o których mowa w art. 106c ustawy o podatku od towarów i usług,
- **osoby fizyczne wskazane w zawiadomieniu ZAW-FA**, którym podatnik lub organ egzekucyjny nadali uprawnienia do korzystania z tego systemu,
- **podmioty inne**, niż wyżej wymienione, **wskazane przez osoby fizyczne korzystające z KSeF**, jeżeli prawo do wskazywania innego podmiotu wynika z uprawnień nadanych tym osobom fizycznym

Wyłączenia

Wyłączeniem objęte będzie wystawianie faktur:

- przez podatników, którzy **nie posiadają siedziby działalności gospodarczej** ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Polski,
- przez podatników, którzy nie posiadają siedziby działalności gospodarczej na terytorium kraju, ale posiadają stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Polski, przy czym to stałe miejsce prowadzenia działalności **nie uczestniczy w dostawie towarów lub świadczeniu usług, dla których wystawiono fakturę,**
- na rzecz osoby fizycznej **nieprowadzącej działalności gospodarczej.**

UWAGA: Pomimo braku obowiązku, podatnicy będą mogli wystawiać wyżej wymienione faktury dobrowolnie w KSeF.

Wyłączenia cz. 2

Wyłączeniem objęte będzie także:

- świadczenie usług **przejazdu autostradą płatną**, udokumentowanych fakturami w formie biletu jednorazowego,
- świadczenie usług **przewozu osób na dowolną odległość** m.in. kolejami, taborem samochodowym, statkami pełnomorskimi, środkami transportu żeglugi śródlądowej i przybrzeżnej, promami, samolotami i śmigłowcami, udokumentowanych fakturami w formie biletu jednorazowego,
- świadczenie usług **zwolnionych na podstawie ustawy** o podatku od towarów i usług, udokumentowanych fakturami lub innymi dowodami,
- **dostawa towarów** i świadczenie usług udokumentowanych fakturami wystawianymi przez nabywcę w ramach procedury samofakturowania, jeżeli:
- jeśli **nabywca nie jest zidentyfikowany** na potrzeby danej czynności za pomocą polskiego NIP,
- jeśli **sprzedawca nie jest zidentyfikowany** na potrzeby danej czynności za pomocą polskiego NIP.

UWAGA: W przypadku wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów, jeżeli nabywca na potrzeby danej czynności będzie zidentyfikowany za pomocą nr VAT UE nadanego w innym kraju unijnym niż Polska, pomimo braku obowiązku będzie mógł wystawić fakturę ustrukturyzowaną w ramach samofakturowania.

Terminy

Od 1 LUTEGO 2026 r. - Gotowość do **ODBIORU** faktur:

Od 1 KWIETNIA 2026 r. - Obowiązek **WYSTAWIANIA** faktur dla wszystkich pozostałych podatników (większość organizacji prowadzących działalność gospodarczą).

Od 1 STYCZNIA 2027 r. - Obowiązek **WYSTAWIANIA** faktur dla organizacji o małej skali, u których wartość sprzedaży brutto nie przekracza 10 000 zł miesięcznie (w okresie przejściowym mogą one wystawiać faktury papierowe/elektroniczne na starych zasadach).

Plan działania:

ETAP 1 - SPRAWDZENIE PROGRAMU KSIĘGOWEGO

Należy sprawdzić, czy program księgowy używany przez Związek (lub biuro rachunkowe) jest zaktualizowany do obsługi KSeF. Jeżeli Związek nie posiada programu, można skorzystać z bezpłatnych narzędzi Ministerstwa Finansów (np. Aplikacja Podatnika KSeF, e-mikrofirma)

ETAP 2 - NADANIE UPRAWNIEŃ

Jeśli Związek nie posiada kwalifikowanego podpisu elektronicznego, należy złożyć w Urzędzie Skarbowym papierowe zawiadomienie ZAW-FA. W druku ZAW-FA wskazujemy konkretną osobę (np. Skarbnika lub Przewodniczącego), która uzyska uprawnienia do zarządzania systemem w imieniu Związku. Taka osoba musi mieć założony profil zaufany ePUAP.

Plan działania:

ETAP 3 - SPRAWDZENIE WEWNĘTRZNYCH PROCESÓW

Należy ustalić nowy wewnętrzny obieg dokumentów:

- Kto będzie logował się do systemu, aby pobrać faktury kosztowe?
- Kto będzie akceptował koszty, skoro nie będzie papierowego dokumentu do „opisania” długopisem? (Konieczność dostosowania procedur wewnętrznych) .

ETAP 4 - KORZYSTANIE Z SYSTEMU

Pomimo wcześniejszego przygotowania, system najlepiej weryfikuje się w praktyce. Po wdrożeniu systemu, w razie problemów z mechanizmami wewnątrz związku należy zmodyfikować procedury aby usprawnić działanie organizacji.

Pomoc:

W RAZIE PROBLEMÓW MASZ MOŻLIWOŚĆ UZYSKANIA POMOCY OD:

1. **Ministerstwa Finansów** (strona internetowa: www.podatki.gov.pl)

2. **Infolinii KSeF**

tel: 22 330 03 30 - telefony stacjonarne

tel: 801 055 055 - telefony komórkowe

3. **Urzędu Skarbowego** (konieczna jest rezerwacja wizyty:
www.wizyta.podatki.gov.pl)

4. **Siedziba Regionu Mazowsze** (konieczna jest rezerwacja wizyty:
tel: 22 314 80 00; 22 314 80 01

ZAW-FA - ten dokument należy złożyć
jeśli organizacja nie posiada podpisu
kwalifikowanego

Materiał opracowany przez NSZZ "Solidarność" Region Mazowsze

C.3. DANE KONTAKTOWE		
37. Telefon 38. E-mail 		
D. ZGŁOSZENIE DANYCH UNIKALNYCH IDENTYFIKUJĄCYCH KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY NIEZAWIERAJĄCY NUMERU IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ (NIP) I NUMERU PESEL		
39. Data umieszczenia identyfikującego kwalifikowany podpis elektroniczny (DIA-CEP) 		
E. PODPIS PODATNIKA LUB PODMIOTU / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ⁽¹⁾		
1	40. Nazwisko	41. Pieniężny
	42. Stanowisko funkcyjne	43. Podpis
2	44. Nazwisko	45. Pieniężny
	46. Stanowisko funkcyjne	47. Podpis
3	48. Nazwisko	49. Pieniężny
	50. Stanowisko funkcyjne	51. Podpis
4	52. Nazwisko	53. Pieniężny
	54. Stanowisko funkcyjne	55. Podpis
5	56. Nazwisko	57. Pieniężny
	58. Stanowisko funkcyjne	59. Podpis
6	60. Nazwisko	61. Pieniężny
	62. Stanowisko funkcyjne	63. Podpis

Dokumenty 2:

Uchwała Komisji Zakładowej/Międzyzakładowej

- ten dokument należy wypełnić aby wyznaczyć osobę odpowiedzialną za wdrożenie systemu KSeF w organizacji

Wszystkie niezbędne dokumenty znajdują się
na stronie internetowej:
www.solidarnosc.mazowsze.pl

UCHWAŁA NR .../2026
Komisji Zakładowej/Międzyzakładowej NSZZ „Solidarność”
przy
z dnia 2026 r.

w sprawie wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

1. Komisja Zakładowa wyznacza Pana/Panią
Imię i Nazwisko.....
PESEL.....
do pełnienia roli Administratora uprawnień KSeF dla Organizacji Związkowej.
2. Upoważnia się Komisję/Prezydium do złożenia we właściwym Urzędzie Skarbowym zawiadomienia ZAW-FA w celu nadania powyższych uprawnień.
3. Zobowiązuje się Skarbnika/Biuro Rachunkowe do monitorowania systemu KSeF i pobierania faktur zakupowych w celu ich terminowego opłacania, począwszy od 1 lutego 2026 r.

Podpisy: