

## UCHWAŁA KK nr 8/05

### ws. zasad tworzenia i rejestracji organizacji zakładowych i międzyzakładowych

Komisja Krajowa NSZZ „Solidarność”, działając na podstawie § 61 ust. 2 w związku z postanowieniami § 20 oraz § 41 ust. 1 Statutu NSZZ „Solidarność” oraz Ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2004 r., nr 269, poz. 2681 z późn. zm.), określa zasady tworzenia oraz rejestracji organizacji zakładowych i międzyzakładowych.

#### Przepisy ogólne

##### § 1

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o organizacji zakładowej to postanowienia ich dotyczące odnoszą się również odpowiednio do organizacji międzyzakładowej oraz organizacji podzakładowej.
2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o komisji zakładowej to postanowienia ich dotyczące odnoszą się również odpowiednio do komisji międzyzakładowej oraz komisji podzakładowej.
3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o Statucie należy przez to rozumieć obowiązujący Statut NSZZ „Solidarność”.

##### § 2

1. Osoby, zatrudnione u danego pracodawcy, wyrażające wolę założenia organizacji NSZZ „Solidarność” tworzą, zgodnie z postanowieniami § 20 Statutu tymczasową komisję zakładową.
2. Osoby, zatrudnione u więcej niż jednego pracodawcy, wyrażające wolę założenia organizacji międzyzakładowej, tworzą tymczasową komisję międzyzakładową. W skład tymczasowej komisji międzyzakładowej powinni wchodzić pracownicy zatrudnieni u wszystkich pracodawców, którzy będą objęci działaniem tej organizacji.
3. Tymczasowa komisja zakładowa lub międzyzakładowa musi liczyć nie mniej, niż trzy osoby.

#### Zasady postępowania przy rejestracji organizacji zakładowej

##### § 3

1. Tymczasowa komisja zakładowa składa pisemny wniosek o zarejestrowanie organizacji zakładowej do właściwego terytorialnie zarządu regionu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek winien być rozpatrzony niezwłocznie.

##### § 4

1. Zarząd regionu powinien, między innymi, poinformować tymczasową komisję zakładową, że z momentem rejestracji organizacji zakładowej:
  - 1) tymczasowa komisja zakładowa nabywa prawa władzy związkowej i działa do czasu wyboru statutowych władz organizacji;
  - 2) ochrona przewidziana w art. 32 Ustawy o związkach zawodowych z dnia 23 maja 1991 r. z późniejszymi zmianami, dotyczy również pracowników imiennie wskazanych uchwałą tymczasowej komisji zakładowej przez okres 6 miesięcy od dnia zarejestrowania organizacji zakładowej;
  - 3) dana organizacja, z chwilą rejestracji w zarządzie regionu, staje się osobą prawną i w związku z tym ma ustawowy obowiązek dokonania niezwłocznego zgłoszenia do właściwego miejscowo urzędu statystycznego a następnie, po uzyskaniu numeru REGON do właściwego miejscowo urzędu skarbowego celem uzyskania numeru NIP.

- 4) zgodnie z postanowieniami § 42 ust. 7 i 8 Statutu, czynności prawne w imieniu organizacji zakładowej podejmuje, upoważnionych stosowną uchwałą tymczasowej komisji zakładowej, co najmniej dwóch jej członków.
2. Po dokonanej rejestracji organizacji zakładowej, zarząd regionu wydaje tymczasowej komisji zakładowej następujące zaświadczenia:
  - 1) o rejestracji organizacji zakładowej – wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
  - 2) o rejestracji organizacji zakładowej z przeznaczeniem dla urzędu statystycznego w celu otrzymania numeru identyfikacyjnego REGON – wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 3;
  - 3) o rejestracji organizacji zakładowej z przeznaczeniem dla urzędu skarbowego w celu otrzymania numeru identyfikacji podatkowej NIP – wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 4;
  - 4) o rejestracji organizacji zakładowej przeznaczony dla pracodawcy (dla kierownictwa zakładu pracy) – wzór zaświadczenia jest załącznik nr 5.

#### **Zgłoszenie organizacji zakładowej do odpowiednich urzędów**

##### § 5

1. Tymczasowa komisja zakładowa ma obowiązek złożyć do właściwego miejscowo urzędu statystycznego wniosek o nadanie numeru identyfikacyjnego REGON. Wniosek składa się na, pobranym uprzednio z tego urzędu, formularzu RG – 1. Do wniosku dołącza się zaświadczenie, o którym mowa w § 3 ust 2 pkt 2.
2. Na podstawie powyższych dokumentów, organizacji zakładowej zostanie nadany niepowtarzalny numer identyfikacyjny REGON.

##### § 6

1. Tymczasowa komisja zakładowa ma obowiązek złożyć do właściwego miejscowo urzędu skarbowego wniosek o nadanie numeru identyfikacji podatkowej NIP. Wniosek składa się na, pobranym uprzednio z tego urzędu, formularzu NIP – 2. Wniosek, będący zgłoszeniem identyfikacyjnym osoby prawnej, jaką stanowi organizacja zakładowa, zawiera w szczególności pełną i skróconą nazwę, numer identyfikacyjny REGON, adres siedziby, formę organizacyjno – prawną (*kwadrat 2 - wyodrębniona jednostka wewnętrzna będąca podatnikiem lub płatnikiem*) dane identyfikacyjne zarządu regionu oraz nazwę prowadzonego przez niego rejestru i numer, pod którym organizacja zakładowa została zarejestrowana. Do wniosku dołącza się zaświadczenie, o którym mowa w § 3 ust 2 pkt 3.
2. Na podstawie powyższych dokumentów organizacji zakładowej zostaje nadany numer identyfikacji podatkowej NIP.
3. Wraz z wnioskiem na formularzu NIP – 2, tymczasowa komisja zakładowa składa w urzędzie skarbowym pismo o zwolnienie z obowiązku składania miesięcznych deklaracji CIT – 2 na rzecz zeznania rocznego CIT – 8; wzór pisma jest zał. nr 6.

#### **Dokumentacja rejestrowa prowadzona przez zarząd regionu**

##### § 7

Zarząd regionu prowadzi następujące rejestry organizacji:

- 1) Rejestr Podstawowych Jednostek Organizacyjnych Związku Regionu (*nazwa Regionu*), w którym rejestrowane są organizacje zakładowe oraz organizacje międzyzakładowe;
- 2) Rejestr Organizacji Podzakładowych Regionu (*nazwa Regionu*), w którym rejestrowane są organizacje podzakładowe;

- 3) Rejestr Organizacji Wydziałowych i Oddziałowych Regionu (*nazwa Regionu*), w którym rejestrowane są organizacje wydziałowe funkcjonujące na terenie danego regionu, a będące częścią organizacji zakładowej zarejestrowanej w innym regionie.

§ 8

1. Każda z organizacji zakładowych, międzyzakładowych, oraz podzakładowych zarejestrowanych w regionie posiada indywidualną Kartę Informacyjną Organizacji (*nazwa organizacji*).
2. Karta informacyjna organizacji zawiera niezbędne dane identyfikacyjne organizacji a w szczególności:
  - 1) pełną nazwę organizacji;
  - 2) numer rejestracyjny organizacji;
  - 3) pełną nazwę wraz z adresem zakładu (zakładów) pracy, który(e) obejmuje swoją działalnością organizacja;
  - 4) adres siedziby organizacji;
  - 5) telefony, fax, e-mail organizacji;
  - 6) NIP organizacji;
  - 7) nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego organizacji;
  - 8) przynależność do sekcji branżowej lub branżowych;
  - 9) ogólną liczbę pracowników zatrudnionych u pracodawcy (pracodawców) objętego (tych) działalnością tej organizacji;
  - 10) ogólną liczbę członków organizacji.
3. Komisja zakładowa ma obowiązek informować zarząd regionu o zmianach danych wymienionych w ust. 2 oraz przekazywać regularnie zarządowi regionu ankiety informacyjne, zgodnie z postanowieniami odrębnej uchwały Komisji Krajowej ws. aktualizacji danych o stanie Związku.

**Postanowienia końcowe**

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Gdańsk, 13 kwietnia 2005 r.

Komisja Krajowa

NSZZ „Solidarność”

Załącznik nr 1  
....., dnia.....20 r.

**Zarząd Regionu**

.....  
**NSZZ „Solidarność”**

.....  
*(adres siedziby zarządu regionu)*  
.....

Dotyczy: zarejestrowania Organizacji Zakładowej NSZZ „Solidarność” w

.....  
*(nazwa zakładu pracy)*

Informujemy, że w dniu ..... 200..r. odbyło się zebranie osób, które zadeklarowały chęć przynależności do NSZZ „Solidarność” – lista tych osób jest zał. A.

Zebrani podjęli w tej sprawie uchwałę – zał. B i wyłonili Tymczasową Komisję Zakładową w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący TKZ.....
- 2) sekretarz TKZ .....
- 3) skarbnik TKZ .....

*(ewentualnie dalsi członkowie TKZ)*

Na podstawie powyższych informacji i załączonych dokumentów, składamy wniosek o zarejestrowanie Organizacji Zakładowej NSZZ „Solidarność”

w .....  
*(pełna nazwa zakładu pracy)*

w Rejestrze Podstawowych Jednostek Organizacyjnych Związku Regionu

Adres i telefon kontaktowy TKZ

Informacje o zakładzie.

Pełna nazwa:.....

Adres: .....

Telefon:.....

Branża zakładu:.....

Podpisy członków

Tymczasowej Komisji Zakładowej

1. ....

2. ....

3. ....



**UCHWAŁA**  
ws. założenia Organizacji Zakładowej NSZZ „Solidarność”

Zebrani w dniu .....20.... r. pracownicy .....

.....  
*(pełna nazwa zakładu pracy)*

wyrażają wolę założenia Organizacji Zakładowej NSZZ „Solidarność” i powierzają funkcje w Tymczasowej Komisji Zakładowej niżej wymienionym osobom.

1. Przewodniczący TKZ - .....

2. Sekretarz TKZ - .....

3. Skarbnik TKZ - .....

*(ewentualnie dalsi członkowie TKZ)*

Podpisy osób obecnych na zebraniu.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.